

Stanovy Spolku

Feldenkraisovy® metody v ČR z.s.

§ 1 Název, sídlo a oblast působnosti

Spolek nese název „Spolek Feldenkraisovy® metody v České republice z.s.“ dále jen SFM.

1. Oblastí působnosti spolku je Česká republika.
2. Sídlo a jurisdikce spolku je v Praze.

§ 2 Cíl činnosti spolku

1. SFM sdružuje praktiky Feldenkraisovy® metody v České republice. Cílem spolku je spojovat a v nejširší míře zajišťovat profesní zájmy svých členů.
2. SFM se zasazuje o zlepšování rámcových profesních podmínek a rozšiřování pole působnosti.
3. SFM rozšiřuje a chrání Feldenkraisovu® metodu.

§ 3 Úlohy

1. SFM podporuje rozšiřování a další rozvíjení Feldenkraisovy® metody
2. SFM posiluje profesionální schopnosti svých členů nabídkou k dalšímu vzdělávání.
3. SFM prosazuje kvalitativní standardy a kontroluje jejich dodržování v rámci interního zajišťování kvality.
4. SFM zastupuje praktiky Feldenkraisovy® metody při jednáních s úřady, orgány veřejné správy, institucemi a zákonodárci.
5. SFM podporuje Feldenkraisovu® metodu na veřejnosti a přijímá kroky pro práci s veřejností.
6. SFM informuje o relevantních odborných tématech a dává svým členům k dispozici učební a ostatní materiály.
7. SFM podporuje výměnu informací a zkušeností mezi členy navzájem.
8. SFM je majitelem slovních značek „Feldenkrais“ v České republice a chráněného loga a usiluje o jejich šíření.

§ 4 Členství

1. Členem Spolku Feldenkraisovy® metody v ČR z.s. se mohou stát praktiky Feldenkraisovy® metody, kteří absolvovali uznávaný tréninkový program (aktivní řádní členové), nebo se takového studia právě účastní (pasivní studentští členové), dále přátelé Feldenkraisovy® metody (pasivní členové) a čestní členové (aktivní členové).
2. Řádnými členy mohou být fyzické osoby, které úspěšně absolvovali studium akreditované u jednoho ze čtyř TAB (European Training Accreditation Board - Euro-TAB, North American Training Accreditation Board – NATAB, Australian Training Accreditation Board - AUSTAB, Deutschland TAB – DTAB). Tyto osoby jsou oprávněné používat podle pevně stanovených kritérií uvedenou slovní značku a logo.
3. Studentskými členy jsou fyzické osoby, které se ještě nacházejí ve fázi studia. Studentští členové nejsou řádnými členy, a jako takoví nemají hlasovací právo na členské schůzi.
4. Studentští členové, kteří absolvovali minimálně 1/3 učební doby a obdrželi předběžné oprávnění k výuce lekcí ATM - Pohybem k sebeuvědomění, mohou podat žádost o řádné členství, a získají tak

hlasovací právo na členské schůzi. Takové osoby mají právo označovat se „Člen Spolku Feldenkraisovy® metody v ČR z.s. ve výuce“. Tito členové smí používat podle pevně stanovených kritérií SFM slovní značku a logo. Po ukončení studia se toto členství stane podle § 3 (1) členstvím bez omezení.

5. Fyzické osoby (přátelé Feldenkraisovy® metody) se mohou stát členy SFM. O jejich členství rozhoduje SFM a jejich členství je pasívní bez hlasovacího práva.
6. Čestní členové jsou aktivní členové s hlasovacím právem.
7. O přijetí za člena rozhoduje představenstvo na základě písemné žádosti. Pokud představenstvo přihlášku odmítne, je možno se odvolat k členské schůzi, která o členství rozhodne s konečnou platností.

§ 5 Práva členů

1. Všichni řádní členové a členové ve výuce mají právo dostávat od SFM rady a informace o všech záležitostech, týkajících se profese, a podporu v rámci možností SFM.
2. Mají právo využívat jeho zařízení, zvláště pro účely pokračovacího a dalšího vzdělávání.
3. Vyřizování pracovněprávních sporů prostřednictvím SFM je vyloučeno.

§ 6 Povinnosti členů

1. Členové musí dodržovat stanovy SFM, platit příspěvky a jiné platby a zanechat všeho, co by mohlo poškodit SFM nebo jeho cíle.
2. Vybírají se členské poplatky. Členská schůze rozhoduje o jejich výši a platbách.
3. Řádní členové ve výuce musí SFM neprodleně písemně doložit ukončení nebo přerušeni studia.
4. Členové musí dodržovat etické směrnice SFM.

§ 7 Ukončení členství

1. Členství končí
 - studentským členům nedokončením studia, resp. jeho ukončením, pokud nebyla podána žádost o „členství ve výuce“ po uzavření 3. roku studia,
 - vystoupením ze SFM,
 - vyloučením ze SFM,
 - škrtnutím členství,
 - smrtí člena.
2. Vystoupení je možné jen ke konci roku za dodržení tříměsíční výpovědní lhůty. Prohlášení o vystoupení je třeba adresovat do 30. 9. kalendářního roku na adresu SFM.
3. K vyloučení ze sdružení může dojít
 - z důvodu porušování zájmů SFM nebo kvůli urážlivému chování, pokud v posledním případě SFM považuje vyloučení za nutné,
 - pokud člen poruší etické směrnice a navrhne ho etická komise,
 - pokud dojde k nutnosti vyloučení z jiných závažných důvodů.
4. K vyloučení dojde rozhodnutím představenstva. Pokud patří dotčený k výboru SFM, pak dojde k vyloučení rozhodnutím členské schůze.
5. Před rozhodnutím o vyloučení musí být dotčenému písemně sdělen podstatný důvod, který je předmětem jednání o vyloučení, a musí mu být dána příležitost se v šestitýdenní lhůtě písemně vyjádřit.
6. Rozhodnutí o vyloučení je třeba zdůvodnit a zaslat dotčenému doporučeným dopisem.
7. Proti tomu rozhodnutí lze podat do čtyř týdnů odvolání k odvolací komisi. Ta pak musí do 3 měsíců o odvolání rozhodnout.
8. K vyloučení dojde po uplynutí uvedené lhůty s okamžitou platností.
9. K škrtnutí členství může dojít rozhodnutím představenstva, když je člen v prodlení s placením členských příspěvků více než tři měsíce, a tento obnos neuhradil ani po písemné výzvě SFM. Oznámení o vyškrtnutí musí být odesláno doporučeně na poslední známou adresu člena. Oznámení je platné, i když se zásilka vrátí jako nedoručitelná.
10. I po škrtnutí členství je dotčená dlužná částka splatná.

§ 8 Orgány spolku

Orgány spolku jsou:

1. Členská schůze
2. Představenstvo
3. Etická komise
4. Odvolací komise

§ 9 Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším grémiem sdružení.
2. Do její pravomoci spadají mj.:
 - a. Volba a rozpuštění představenstva,
 - b. Volba předsedy/předsedkyně
 - c. Volba dvou náhradních členů představenstva,
 - d. Volba dvou členů a jednoho náhradního člena etické komise
 - e. Volba tří členů a jednoho náhradního člena odvolací komise
 - f. Rozhodování o směrnících pro práci SFM,
 - g. Příjem zpráv představenstva o hospodaření,
 - h. Schvalování rozpočtu,
 - i. Volba auditora/auditorky,
 - j. Stanovení výše členských poplatků,
 - k. Změny stanov,
 - l. Rozpuštění spolku.
3. Členskou schůzi s předloženým programem svolává písemně (dopisem, mailem nebo faxem) s čtyřtýdenním předstihem představenstvo. Koná se jednou ročně.
4. Členská schůze je usnášeníschopná, pokud byla řádně svolána.
5. Představenstvo může kdykoli svolat mimořádnou členskou schůzi. Musí tak učinit, pokud to požaduje minimálně 10% členů. V tom případě musí být členská schůze svolána do 3 týdnů po přijetí písemného požadavku.
6. Členská schůze přijímá svá rozhodnutí prostou většinou. Pro změnu stanov a změny cílů činnosti sdružení ve stanovách je potřebná 2/3 většina hlasů, pro rozpuštění sdružení je potřebná ¾ většina přítomných členů.
7. Naléhavé žádosti, tj. žádosti, které nejsou na programu v pozvánce, jsou připuštěny ke zdůvodnění, diskusi a odsouhlasení pouze pokud to členská schůze schválí 2/3 většinou.
8. Volí se veřejně, pokud nebyla vnesena námitka.
9. Každý člen s hlasovacím právem může zastoupit (1) člena, pokud byl písemně zmocněn. Protokol podepíše předsedající a protokolář/protokolářka.
10. Z každé členské schůze se musí vyhotovit protokol, který je rozeslán členům.
11. Rozhodnutí mohou přijmout členové i mimo členskou schůzi v písemném rozhodovacím řízení, pokud žádný z členů nebude mít proti písemné členské schůzi námitek. V písemném rozhodovacím procesu lze přijímat všechna rozhodnutí, která jsou v kompetenci členské schůze, s výjimkou změny stanov, voleb a rozhodnutí o rozpuštění spolku.
12. Písemné usnášení zřídí představenstvo svolávacím dopisem podle § 8 (2). Se sdělením programu a uvedením předmětů rozhodování je třeba uvést žádosti pro usnášení tak, aby členové s právem hlasu mohli rozhodovat pomocí „ano“ a „ne“. Ve svolávacím dopisu musí být uvedena lhůta, během které se členové rozhodování mohou zúčastnit. Usnesení z písemného usnášení jsou platná, pokud žádný z členů během lhůty uvedené ve svolávacím dopise takový způsob usnášení nenapadl. Co se týče požadavku na většinu pro přijímání usnesení v písemném rozhodovacím řízení, platí jednoduchá většina.
13. Pokud v písemném rozhodování nepadne žádné rozhodnutí z důvodu, že některý z členů napadne během lhůty uvedené ve svolávacím dopise takový způsob usnášení, dá představenstvo předmět rozhodování na pořad členské schůze, která pak bude podle § 8 (4) svolána.

§ 10 Představenstvo

1. Představenstvo tvoří 3 členové. Podpisové právo mají vždy předseda/kyně a místopředseda/kyně společně. Představenstvo může udělit podpisové právo pro určité jednotlivé případy.
2. Podle interních právních předpisů stačí představenstvu k přijetí usnesení prostá většina.
3. Představenstvo naplňuje usnesení členské schůze a stará se o chod Spolku. V rámci plánování rozpočtu rozhoduje o využívání finančních prostředků, přebírá další úlohy, vyplývající z těchto stanov.

4. Představenstvo svolává vždy podle potřeby předseda/předsedkyně. Představenstvo se schází, pokud si to přejí alespoň dva jeho členové, a písemně to sdělí předsedovi/předsedkyni. Předseda/předsedkyně pak musí do 2 týdnů představenstvo svolat.
5. Členem představenstva se může stát každý řádný člen sdružení.
6. Členové představenstva jsou voleni vždy na 2 roky. Pokud předčasně odstoupí člen představenstva, nastoupí zvolený náhradník představenstva ve zvoleném pořadí a na zbývající dobu úřadu na jeho místo.
7. Představenstvo je oprávněno pověřit jednatele/jednatelku běžnými záležitostmi Spolku.
8. Představenstvo může kdykoli svolávat komise a zřizovat projektové skupiny a pověřovat je plněním úkolů. Členy o tom informuje nejpozději při následující členské schůzi.
9. Členové představenstva ručí pouze za zlý úmysl a hrubou nedbalost.
10. Představenstvo je usnášeníschopné, pokud jsou přítomni alespoň dva jeho členové.
11. Při podjatosti (střetu zájmů) se ten který člen představenstva neúčastní daného hlasování.
12. Za podjatost se považuje případ, kdy jsou osobní zájmy spojeny s finančními výhodami.
13. Při podjatosti jednoho nebo více členů představenstva je pro schopnost rozhodovat postačující prostá většina zbývajících členů s hlasovacím právem.

§ 11 Etická a odvolací komise

1. Etická a odvolací komise jsou stálými a nezávislými grémii.
2. Etickou komisi tvoří jeden člen představenstva jmenovaný představenstvem a dva členové zvolení členskou schůzí SFM na dobu 3 let.
3. Odvolací komisi tvoří tři další členové zvolení členskou schůzí SFM na dobu 3 let.
4. Kromě toho jmenuje představenstvo jednoho náhradníka a členská schůze volí rovněž do každé komise náhradního člena. Komise si ze svých řad vždy určí předsedu/předsedkyni.
5. Odvolací komise rozhoduje rovněž i o odvoláních proti vyloučení z SFM.
6. Vše ostatní upravují směrnice etické komise a prováděcí řád, které odsouhlasí členská schůze.

§ 12 Auditor

Členská schůze zvolí jednoho auditora, který má za povinnost kontrolovat účetní knihy.

§ 13 Prostředky spolku

1. Všichni členové, kteří vykonávají nějakou funkci, vykonávají svoje úlohy bez nároku na odměnu
2. Sdružení se financuje 1. členskými příspěvky, 2. členskými poplatky, 3. poplatky za akreditace, 4. správou majetku a 5. akcemi a publikacemi pro své členy.

§ 14 Rozpuštění sdružení

Rozhodne-li členská schůze o rozpuštění SFM, jsou předseda/předsedkyně představenstva a místopředseda/kyně společně právoplatnými likvidátory, pokud členská schůze nerozhodne jinak.

Usneseno 15. prosince 2017